

**HILDEBRANDCOACHING.de**



**BERUFSPROFILING. BEWERBUNG. KARRIEREPLANUNG**

## BERUFSPROFILING, BEWERBUNG, KARRIEREBERATUNG

### Inhalt

<b>Zeitpunkt und Beratungs-Module</b>	<b>Seite 2</b>
<b>Modul 1: Standortbestimmung</b>	<b>Seite 3</b>
<b>Modul 2: Kompetenzprofil</b>	<b>Seite 3</b>
<b>Modul 3: Karriereplanung</b>	<b>Seite 4</b>
<b>Modul 4: Die schriftliche Bewerbung</b>	<b>Seite 5</b>
<b>Modul 5: Das Vorstellungsgespräch</b>	<b>Seite 5</b>
<b>Coach-Profil</b>	<b>Seite 6</b>
<b>Leistungspakete und Honorare</b>	<b>Seite 7</b>
<b>Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)</b>	<b>Seite 8</b>
<b>Forum Werteorientierung in der Weiterbildung e.V.</b>	<b>Seite 9</b>
<b>Mitgliedschaften, Impressum</b>	<b>Seite 10</b>

## Der ideale Zeitpunkt

### Nutzen Sie Ihre Stärken und Talente – denn das führt zum Erfolg!

Im Coaching geht es darum, mit Ihnen Ihre persönlichen Wünsche und Vorstellungen an das Berufsleben zu gewichten und ausgehend von der aktuellen Situation, Ihren Fähigkeiten, Talenten und Ihrer Persönlichkeit zu schauen, wie diese beruflich zielgerichtet in Einklang gebracht werden können. Wichtig ist, dass der nächste berufliche Schritt in die richtige Richtung geht.

### Wann ist ein Berufliches Coaching sinnvoll?

- In unbefriedigenden oder instabilen Berufsphasen
- Generell - zur Standortbestimmung
- Zur mittel- und langfristigen Karriereplanung
- Bei sich verändernden Lebensphasen
- Bei drohendem Verlust des Arbeitsplatzes
- Bei mehreren beruflichen Optionen

## Berufliches Coaching: Die eigene berufliche Entwicklung im Focus

Beruflicher Erfolg und Zufriedenheit sind kein Zufall. Gerade unter den heutigen Bedingungen, wo die Grenze zwischen Beruf und Privatleben immer mehr verschwindet, ist es wichtig, dass der Beruf zu den eigenen Fähigkeiten und Vorstellungen passt. Berufliches Coaching ermöglicht Ihnen, sich selbst in den Mittelpunkt zu stellen - möglichst unabhängig von den Einflüssen des Arbeitsgebers, Freunden, Partner oder Familie. Gemeinsam mit Ihnen erarbeiten wir eine zu Ihnen passende Strategie. Diese soll die **Richtung für Ihre weitere berufliche Zukunft** vorgeben.

**Die Beratung ist modular aufgebaut und richtet sich nach Ihren individuellen Bedürfnissen. Eine Coachingstunde à 60 Minuten wird zum Satz von 50,00 Euro berechnet. Sie können Coachings nach Ihrem Bedarf einzeln buchen. In der Praxis haben sich Inhalte bewährt, die aufeinander aufbauen:**

- **Modul 1 „Standortbestimmung“**
- **Modul 2 „Kompetenzprofil“**
- **Modul 3 „Karriereplanung“**
- **Modul 4 „Bewerbung“**
- **Modul 5 „Vorstellungsgespräch“**

Nach einem ersten Telefonat, in dem Sie Ihre Fragen klären, können Sie direkt mit der Beratung beginnen.

## Modul 1: Standortbestimmung

### Hilfe bei der Selbstklärung

Vielen Menschen ist am Anfang unklar, welche Unterstützung sie benötigen. In solchen Fällen ist es hilfreich im Coaching erst einmal eine Standortbestimmung vorzunehmen und herauszufinden, was genau unzufrieden macht:

- **Wo kann es beruflich hingehen?**
- **Welche Alternativen bieten sich an?**
- **Welche Ziele werden angestrebt?**

Klären Sie im Einzelcoaching, was Sie wirklich motiviert und was Sie im Berufsleben bewirken wollen. Definieren Sie Ihre beruflichen Ziele. Erst dann lohnt es sich, Maßnahmen und Strategien zu finden, die in die richtige Richtung gehen.

## Modul 2: Kompetenzprofil

### Schöpfen Sie Ihr wahres Potenzial aus!

Mit professioneller Begleitung werden Sie angeleitet, sich Ihrer Lieblingsstärken und Potenziale bewusst zu sein. So werden Sie vom Bewerber zum selbstbewussten Leistungsanbieter, sichern sich damit Wettbewerbsvorteile auf dem Arbeitsmarkt und können aussichtsreiche Job-Chancen, die sich Ihnen bieten, auch ergreifen.

- **Welche persönlichen Eigenschaften habe ich?**
- **Was kann ich besonders gut und tue es auch gerne?**
- **Welche fachlichen Kompetenzen habe ich?**

Die eigene Geschichte wird nach wiederkehrenden Erfolgserlebnissen und den dazu notwendigen Fähigkeiten durchforstet. So werden individuelle Kompetenzen aus der eigenen Biographie heraus erkannt. Erst dann können Kunden ihre Fähigkeiten und Eigenschaften klar benennen. Und – was vor allem im Vorstellungsgespräch wichtig ist – diese anhand einer Story nachvollziehbar beschreiben.

## Modul 3: Karriereplanung

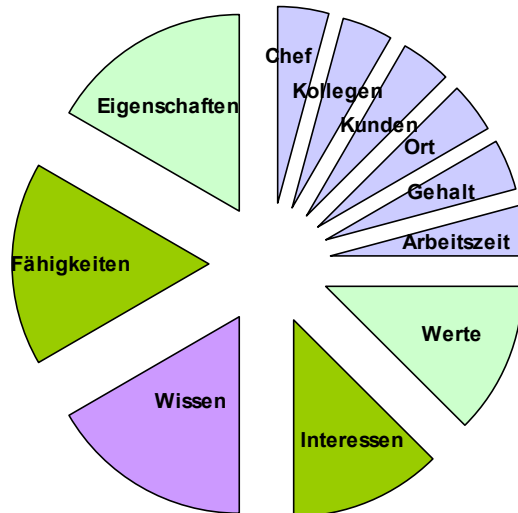
### "Wie finde ich die Stelle, die zu mir passt?"

Im nächsten Schritt finden wir heraus, wie Ihr berufliches Umfeld beschaffen sein muss, damit Sie erfolgreich und mit Freude arbeiten können. Ergänzend suchen wir nach Themen, die Sie interessieren und leiten daraus mögliche Branchen und Beschäftigungsfelder ab.

- **Welche Interessen habe ich?**
- **Welche möglichen Tätigkeitsfelder kommen in Frage?**
- **Welche Branchen finde ich spannend?**

Zusammen mit Ihren beruflichen Zielen ergeben sich daraus Ihr persönlicher, individueller Arbeitsmarkt und Ihre Bewerbungsstrategie. Damit haben Sie den Filter bei der Arbeitsplatzsuche so fein eingestellt, dass das Finden der richtigen Stelle erleichtert wird.

## Beruf => Tätigkeit + Branche



### Lernen Sie die Branche kennen

Lernen Sie zunächst die angestrebte Branche besser kennen, sammeln Sie Informationen, lesen Sie Fachzeitschriften, besuchen Sie Messen, lernen Sie Menschen kennen, die im gewünschten Beruf arbeiten und bauen Sie Kontakte gezielt auf und aus.

### Primärstudie

Anders als bei der Arbeitsvermittlung werden Sie beim beruflichen Coaching darin unterstützt und bestärkt, den möglichen Arbeitsmarkt eigenständig systematisch zu untersuchen. Sie informieren sich über Ihre gewünschten Betätigungsfelder aus erster Hand. Durch strukturierte Informationssammlung, bspw. aus Gesprächen mit Insidern, gewinnen Sie Einblicke in die Arbeitsumgebung.

### Finden Sie ein Modell

Im Idealfall lernen Sie Menschen kennen, die beruflich genau das tun, was Sie gern tun würden. Damit haben Sie ein Modell gefunden. Von den Besten kann man lernen, denn im Coaching können wir Vorbilder nachmodellieren, um beruflich an das gewünschte Ziel zu gelangen.

### Entwickeln Sie Ihre individuelle Bewerbungsstrategie

Nur 25 % der vakanten Stellen werden überhaupt ausgeschrieben. Das öffentliche Stellenangebot wird von Arbeitgebern erst genutzt, wenn alle anderen Bemühungen erfolglos waren, wie bspw. firmeninterne Stellenausschreibung, Mitarbeiterbefragung etc. Es gibt Menschen, die haben ihre Arbeitsstelle schön häufiger gewechselt und doch noch nie eine Bewerbung geschrieben. Auch Sie haben Ihre ganz eigene Strategie.

## Modul 4: Die schriftliche Bewerbung

### „Was habe ich meinem Wunscharbeitgeber anzubieten? Was zeichnet mich aus?“

Auch eine Bewerbung folgt den Grundprinzipien von Werbung - Ihre Stärken werden betont, die Schwächen werden ausgeklammert. Bewerbungsanschreiben und -mappe sind dabei Ihr Verkaufsprospekt. Sie werben damit für sich selbst.

Das Ziel einer schriftlichen Bewerbung ist die Einladung zum Gespräch. Nur ca. 10 % aller Bewerber werden zur persönlichen Vorstellung eingeladen. Dorthin gelangt nur, wer eine gut strukturierte und damit optimale Bewerbungsmappe einreicht. Vor allem schlank und Leserfreundlich sollte sie sein.

#### Im Bewerbungs-Paket bieten wir folgende Leistungen:

- Reflexion und Feedback zu bisherigen Unterlagen und Ergebnissen
- Gemeinsame Optimierung oder Neuentwicklung einer kompletten Bewerbungsmappe mit
  - Bewerbungsanschreiben/ auch für eine Initiativbewerbung
  - Zielgerichtetem Lebenslauf
  - Deckblatt und Fotoauswahl
  - Zeugnis-/ und Unterlagenauswahl

Das gelingt nur, wenn Sie wissen, was Sie von anderen positiv unterscheidet. Für die passgenaue Bewerbung haben Sie im Coaching erfahren, welche wesentlichen Talente und Erfahrungen in Ihnen stecken und welche Ziele Sie anstreben. Diese Erkenntnisse sind wichtig, denn eine Bewerbung trotz besseren Wissens für eine Stelle passend zu machen, bringt nichts. Eine Position muss zu den Fähigkeiten und Eigenschaften des Bewerbers passen. Nur dann besitzen Sie für den Bewerbungsprozess die nötige Ausdauer und Ausstrahlung.

## Modul 5: Das Vorstellungsgespräch – fit für das Finale

### Professionell auftreten und doch authentisch bleiben

Wer zum Vorstellungsgespräch eingeladen wird, gehört schon zu den Gewinnern, denn seine Bewerbung war unter vielen Mitbewerbern erfolgreich! Eine gut strukturierte, auf die Stärken des Bewerbers zugeschnittene Bewerbungsmappe mit professionellem Foto sowie einer sinnvollen Zeugnisauswahl ist die erste Basis für die Bewerberauswahl.

#### Persönlichkeit entscheidet

Aber erst die Persönlichkeit des Kandidaten entscheidet, ob er den Job bekommt. In einem Vorstellungsgespräch möchte Sie der potenzielle Arbeitgeber persönlich kennen lernen und einen Eindruck von Ihrer Persönlichkeit und Ausstrahlung gewinnen. Und das hängt vor allem von dem guten Gefühl ab, das der Bewerber im Vorstellungsgespräch bei den Entscheidern hinterlässt.

#### Verhalten reflektieren und optimieren

Dabei wirken das Äußere, also Aussehen, Kleidung, Körpersprache zu 55 %, die Stimme, d.h. Lautstärke und Sprechmelodie zu 38 %, ob Sie gut bei Ihrem Gegenüber ankommen. Zu gut 90 Prozent entscheidet somit der Persönlichkeitsfaktor, ob Sie den Job bekommen oder nicht. Darauf kann man sich mit Coaching gut vorbereiten. Ihr Coach reflektiert Ihnen, wie Interviews optimal laufen und wie Sie Ihre Stärken richtig einsetzen.

## Kompetenz-Profil

### Gabriele Hildebrand

- geboren 1959 in Dortmund
- mit Ehemann und Hund in Dortmund lebend
- Zertifizierter NLP-Master und Coach, DVNLP
- Fortbildung zur passgenauen Berufswahl nach John Webb, G.I.B.
- Ausbildereignung, IHK Dortmund



### Coaching-Ausrichtung

Gabriele Hildebrand ist freie Beraterin für die Themen **Berufsprofiling, Bewerbung und Karriereplanung**. Mit ihrer Dienstleistung begleitet sie Menschen vom ersten Schritt bis hin zu dem Job, der zu den Fähigkeiten und Interessen passt. Anders als bei einer Arbeitsvermittlung werden Klienten im Coaching zu eigenständigen Lösungsentwürfen angeregt und angeleitet diese umzusetzen.

Dazu arbeitet sie mit ihren Klienten deren Fähigkeiten und Eigenschaften heraus, die diese so einzigartig machen. So ergibt sich etwa für jeden Menschen der ganz individuelle Arbeitsmarkt. Die so mit dem Bewusstsein und dem guten Gefühl für die eigenen Talente ausgestatteten Bewerberinnen und Bewerber strahlen genau das aus, was Arbeitgeber sich wünschen: **Begeisterung für das, was man beruflich gerne tut!**

### Coaching-Kompetenz

Gabriele Hildebrand verfügt über 30 Jahre Berufserfahrung im Marketing, in der Vertriebsführung sowie in der Mitarbeiterentwicklung namhafter Konzerne, davon 23 Jahre bei der Deutschen Bank. Ihre Coachingausbildung hat sie bei Heide Janowitz und Hermann Müller-Walbrodt, beide Trainer im Netzwerk „Coaching for Competence“, absolviert. Die Ausbildung ist nach den Richtlinien des Deutschen Verbandes für Neurolinguistisches Programmieren ([www.dvnlp.de](http://www.dvnlp.de)) zertifiziert. Die Fortbildung zur passgenauen Berufswahl hat sie bei John Webb bei der Gesellschaft für innovative Beschäftigungsförderung (G.I.B.), Bottrop erhalten.

## Leistungspakete und Honorare

Nach einem ersten Telefonat, in dem Sie Ihre Fragen klären, können Sie direkt mit der Beratung beginnen. Die Beratung ist modular aufgebaut und richtet sich nach Ihren individuellen Bedürfnissen.

**Eine Coachingstunde à 60 Minuten wird zum Satz von 70,00 Euro berechnet. Diese kann jederzeit einzeln nach Bedarf gebucht werden. In der Praxis haben sich Kombinationen bewährt, die wir zu attraktiven Leistungspaketen geschnürt haben:**

Leistungspakete	Euro
<b>A) „Zukunftsplanung“</b> Für Menschen, die ihre berufliche Zukunft optimal gestalten und ihre Erfahrungen und Fähigkeiten dabei einbringen wollen. Persönliches Intensivcoaching mit Inhalten aus Modul 1 „Standortbestimmung“ und Modul 2 „Kompetenzprofil“ – <b>3 Gespräche à 60 Minuten</b>	<b>200,00</b>
<b>B) „Strategie &amp; Bewerbung“</b> Persönliche Beratung konkret zur individuellen Bewerbungsstrategie sowie mit Inhalten aus Modul 2 „Kompetenzprofil“ – <b>1 Gespräch à 90 Minuten.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Reflexion und Feedback zu bisherigen Unterlagen und Ergebnissen</li><li>▪ Optimierung/ Entwicklung einer zielgruppenorientierten <b>Bewerbungsmappe</b> mit<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bewerbungsanschreiben/ auch Initiativbewerbung</li><li>▪ Zielgerichtetem Lebenslauf</li><li>▪ Deckblatt und Beratung zur Fotoauswahl</li><li>▪ Zeugnis-/ und Unterlagenauswahl</li></ul></li></ul> als Mappe und als Datei. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1-2 Besprechungen à 30 Min.</b> zum Feedback der Entwürfe und Einarbeitung möglicher Ergänzungen.</li></ul>	<b>250,00</b>
<b>C) „Persönliche Präsentation“</b> Leistungsanbieter, die im persönlichen Gespräch potentielle Arbeitgeber oder Kunden überzeugen möchten - Inhalte aus dem Modul 5 „Vorstellungsgespräch“ – <b>1 Gespräch à 90 Minuten</b>	<b>100,00</b>

Beratungs- oder Sachleistungen werden nach erbrachter Leistung fällig. Die Zahlungen erfolgt vorzugsweise bar gegen Quittung oder mittels Überweisung nach Rechnung. Im Übrigen gelten die „Allgemeinen Geschäftsbedingungen für das Karriere-Coaching“. Nach § 19 Abs. 1 Umsatzsteuergesetz ist kein gesonderter Umsatzsteuerausweis erforderlich.

Aufwendungen, die Ihnen im Zusammenhang des Beruflichen Coachings entstehen, können Sie steuerlich als Werbungskosten bzw. als Betriebsausgaben geltend machen.

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für das Karrierecoaching

### § 1 Gegenstand des Coachings/ der Beratung

Der Karriere-Coach hilft dem Klienten bei seiner beruflichen Weiterentwicklung. Insbesondere unterstützt er fachkundig den Klienten auf den Gebieten Berufswahl, Karriere und Bewerbung.

### § 2 Ort und Zeit der Tätigkeit

Über den Ort, den Zeitpunkt und den Umfang der Tätigkeiten einigen sich beide Vertragsparteien nach vorheriger Abstimmung. Der Karriere-Coach wird nur nach telefonischer, mündlicher oder schriftlicher Absprache tätig.

### § 3 Haftung und Gewährleistung

Der Karriere-Coach wird alle Arbeiten, die Gegenstand des Coachings/ der Beratung sind, nach bestem Wissen und Gewissen persönlich ausführen. Alle dem Karriere-Coach während der Abwicklung des Auftrages übergebenen Unterlagen und erlangten Kenntnisse über die Person des Klienten werden auch nach Ende dieser Vereinbarung vertraulich behandelt und keinem Dritten offenbart.

Für den Erfolg der mit dem Klienten gemeinsam erarbeiteten und umgesetzten Maßnahmen wird keine Gewähr übernommen. Bei grob fahrlässigen Beratungsfehlern beschränkt sich die Haftung des Karriere-Coachs auf das empfangene Honorar. In allen anderen Fällen ist die Haftung ausgeschlossen.

### § 4 Honorar

1) Für die schriftlich oder mündlich beauftragten und erbrachten Beratungsleistungen werden die jeweils gültigen Honorar-Sätze, wenn keine anderen vereinbart sind, fällig. In diesen Honorarsätzen sind Kosten für Fremdleistungen wie bspw. Fotografenhonorare „nicht“ enthalten.

2.) Die Zahlung hat vorzugsweise bar gegen Quittung jeweils nach erbrachter Leistung, z.B. am Ende des jeweiligen Beratungstermins zu erfolgen. In Ausnahmefällen, bspw. bei Kostenübernahme durch den Arbeitgeber oder Dritte, kann eine Rechnungsstellung nach Abschluss des gesamten Coachingprozesses erfolgen.

### § 5 Kündigung

Diese Vereinbarung kann von beiden Parteien jederzeit schriftlich gekündigt werden, wenn nichts anderes vereinbart ist.

### § 6 Rechtswirksamkeit

Sollten einzelne Vereinbarungen dieses Vertrages unwirksam sein, wird der Vertrag insgesamt dadurch nicht berührt. Beide Parteien sind vielmehr verpflichtet, eine Regelung zu treffen, die der ursprünglichen Vereinbarung wirtschaftlich am nächsten kommt.

### § 7 Gerichtsstand

Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag ist Dortmund als Gerichtsstand vereinbart.

Dortmund, den 3. Januar 2012



**Forum Werteorientierung  
in der Weiterbildung e.V.**

# Zertifikat

**Qualität Transparenz Integrität**

**Gabriele Hildebrand-Stümpel**

hat sich verpflichtet, nach den ethischen Richtlinien und im Sinne des

## **Berufskodex für die Weiterbildung**

des Forum Werteorientierung in der Weiterbildung e.V. zu handeln

und ist dadurch berechtigt, das Siegel

## **Qualität - Transparenz - Integrität**

zu führen.

(Präsident/in)

(Vizepräsident/in)

Präsidium des  
**Forum Werteorientierung  
in der Weiterbildung e.V.**

**Berlin, den 24. September 2008**

Ort/Datum



## Mitgliedschaften

### Deutscher Verband für Neuro-Linguistisches Programmieren, DVNLP e.V., Berlin.

Der DVNLP ist mit 1.600 Mitgliedern der größte NLP-Verband Europas.

[www.coach-dvnlp.de](http://www.coach-dvnlp.de)



### Forum Werteorientierung in der Weiterbildung

[www.forumwerteorientierung.de](http://www.forumwerteorientierung.de)



### Trainer- und Coachesnetzwerk Coaching for Competence

[www.coaching-for-competence.de](http://www.coaching-for-competence.de)



### Premium-Mitglied im Business-Netzwerk XING

[https://www.xing.com/profile/Gabriele\\_Hildebrand](https://www.xing.com/profile/Gabriele_Hildebrand)



## Impressum

### Herausgeberin

HILDEBRANDCOACHING  
Gabriele Hildebrand-Stümpel  
Helgoland 19  
44227 Dortmund

Steuer-Nr. 315/5099/1546

Telefon: 02 31 - 77 88 82  
Mobil: 01 72 - 2 75 34 24  
E-Mail: [post@hildebrandcoaching.de](mailto:post@hildebrandcoaching.de)  
Internet: [www.hildebrandcoaching.de](http://www.hildebrandcoaching.de)